

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
w Nadleśnictwie Solec Kujawski

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Nadleśnictwie Solec Kujawski, miejsca instalacji kamer systemu na terenie wokół i wewnątrz siedziby Nadleśnictwa, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zarejestrowanych zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Nadleśnictwo Solec Kujawski.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Nadleśnictwa Solec Kujawski. Podstawami wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Nadleśnictwie są art. 5a Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
4. Infrastruktura Nadleśnictwa, która może być objęta monitoringiem wizyjnym, to teren wokół i wewnątrz siedziby Nadleśnictwa, teren wokół budynków gospodarczych, teren parkingu.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego w Nadleśnictwie Solec Kujawski składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz i wewnątrz budynków w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego, w miarę konieczności i możliwości finansowych, są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w pomieszczeniu Nadleśnictwa, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu upoważnieni pracownicy Nadleśnictwa.
10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności np. Policji, Sądom, Prokuraturze - na ich pisemny wniosek.
11. Okres przechowywania danych wynosi do 3 miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
12. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawdłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce.

14. Administrator Systemów Informatycznych lub inna osoba upoważniona sporządza jedną kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza kopię w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest przez Administratora Systemu Informatycznego w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

15. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, (np.: kamera/widok)
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu kopii (datę udostępnienia oraz nazwę i adres uprawnionego organu), przedłużeniu okresu przechowywania kopii (datę, do której przedłużono okres przechowywania kopii) lub zniszczeniu kopii (datę zniszczenia i podpis osoby, która zniszczyła kopię).

16. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym podmiotom (np. Policji). W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

17. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

18. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej (<https://solec-kujawski.torun.lasy.gov.pl/>) w związku z art. 14 ust. 5 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Solec Kujawski
Tomasz Czamecki

REJESTR KOPII Z MONITORINGU WIZYJNEGO										
Lp.	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło danych (np. kamera/ widok)	Data wykonania kopii	Dane osoby, która sporządziła kopię	Podpis osoby, która sporządziła kopię	Informacja o udostępnieniu kopii			Informacja o zniszczeniu kopii	
						Data udostępnienia	Nazwa i adres uprawnionego organu	Podpis osoby odbierającej kopię nagrania lub nr pisma przekazującego	Data zniszczenia	Podpis osoby, która zniszczyła kopię
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Załącznik nr 2
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Nadleśnictwie Solec Kujawski

.....
(imię i nazwisko)

Solec Kujawski,

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o fakcie wprowadzenia monitoringu wizyjnego obejmującego teren wokół i wewnątrz zakładu pracy – Nadleśnictwa Solec Kujawski.

.....
(podpis pracownika)



UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „rozporządzeniem”,

Upoważniam Panią/Pana

Zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku

do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego stosowanego w Nadleśnictwie Solec Kujawski i do obsługi rejestratora. Upoważnienie traci moc z chwilą ustania stosunku pracy albo z chwilą wycofania upoważnienia.

Zadania i czynności do wykonywania:

1. Ochrona danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu, a w szczególności przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych i przeciwdziałanie w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu zgodnie z rozporządzeniem.
2. Przestrzeganie zasad określonych w Polityce bezpieczeństwa, Instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym i Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych.

.....
Podpis Administratora lub osoby
upoważnionej do wystawiania upoważnień

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z rozporządzeniem oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam ponadto, że zapoznałem(łam) się z wewnętrzną dokumentacją, tj.: Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Instrukcją określającą sposób zarządzania systemem informatycznym służącym przetwarzaniu danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji oraz Instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych.

Świadomy(a) odpowiedzialności porządkowej i karnej oświadczam, że znane mi dane osobowe będę przetwarzać zgodnie z prawem i nie dopuszczę do bezprawnego naruszenia tajemnicy również w sytuacji, gdy ustanie moje zatrudnienie u Administratora.

.....
Podpis osoby upoważnionej



Solec Kujawski

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Data

Załącznik nr 4

do Regulaminu monitoringu wizyjnego

w Nadleśnictwie Solec Kujawski

	Nadleśnictwo
W CELACH BEZPIECZEŃSTWA	
TEREN	
MONITOROWANY	
Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo z siedzibą	
Tel: , E-mail:	

